

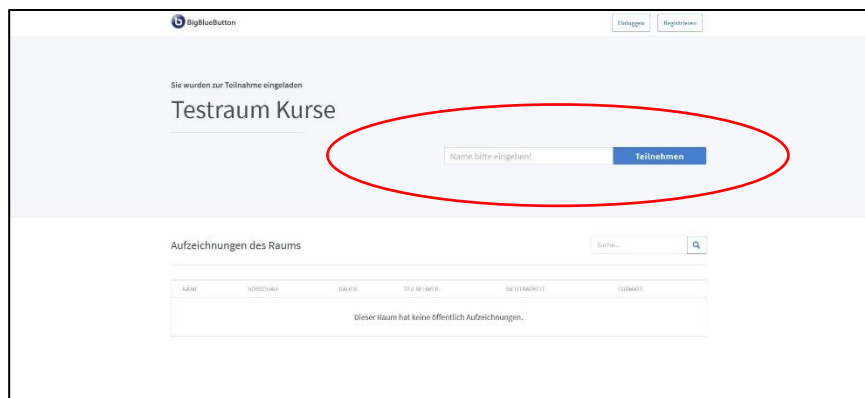
# Einem Meeting über „BigBlueButton“ beitreten – Kurzanleitung

## Technische Voraussetzungen

- PC / Tablet mit aktuellem Browser z. B. Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge (inkl. Chrome Android, und Safari IOS). Achtung: **Internet Explorer wird nicht mehr unterstützt!**
- empfohlen: Mikrofon und Webcam

## Meeting beitreten

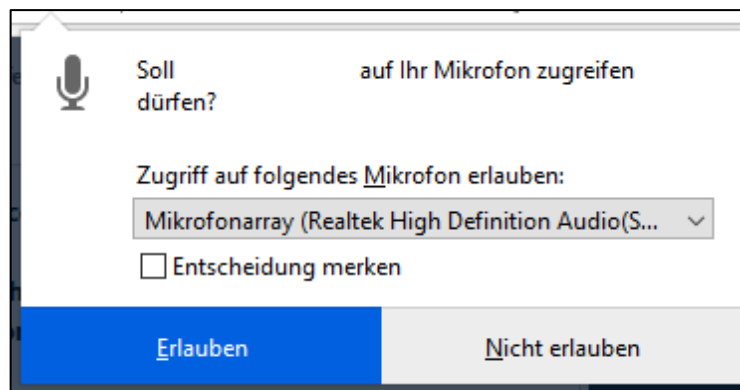
- Rechtzeitig vor dem Beginn der Videokonferenz erhalten Sie eine E-Mail-Einladung mit einem Link zum BigBlueButton –Konferenzraum. Sie können auf den Link klicken, um dem Meeting beizutreten.
- Nach anklicken des Links geben Sie bitte Ihren Namen ein und klicken anschließend auf „Teilnehmen“.



- Als nächstes erscheint ein Dialog mit der Frage, ob Sie mit Mikrofon teilnehmen oder nur zuhören möchten. Sofern ein Mikrofon vorhanden ist, klicken Sie auf „Mit Mikrofon“.



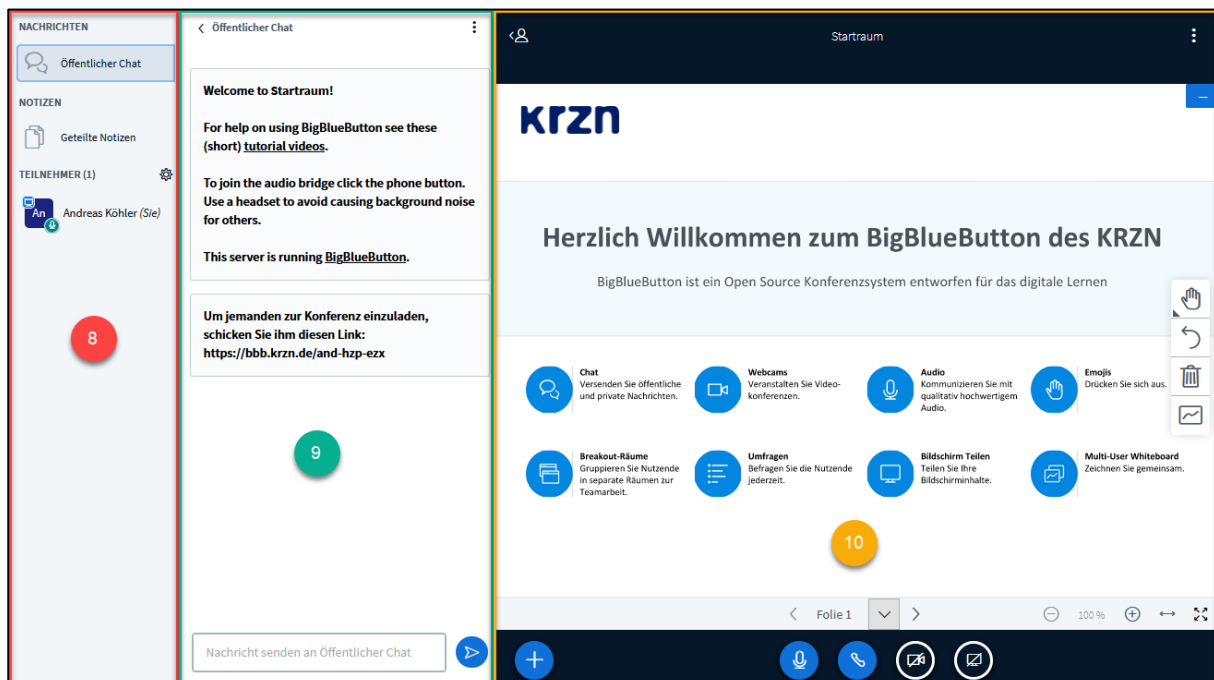
- Nun werden Sie nach dem Zugriff auf das Mikrofon gefragt (kann je nach Browser variieren) und bestätigen mit „Erlauben“.




- Nun sind Sie der Konferenz beigetreten!



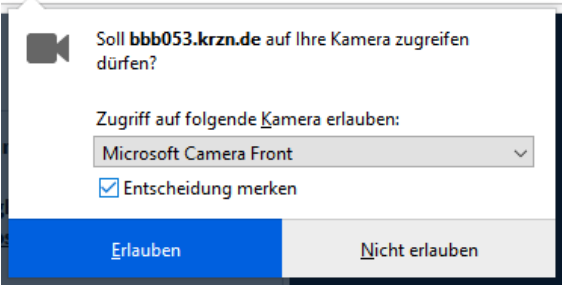
## Konferenzübersicht

- In der Konferenzübersicht sehen Sie das Menü (8), in dem Sie mit einem Klick auf [Öffentlicher Chat] oder [Geteilte Notizen] jeweils diesen im mittleren Bereich (9) anzeigen und verbergen können. Auch die Teilnehmer werden hier angezeigt. Die eigentliche Konferenz findet im rechten Bereich statt (10).




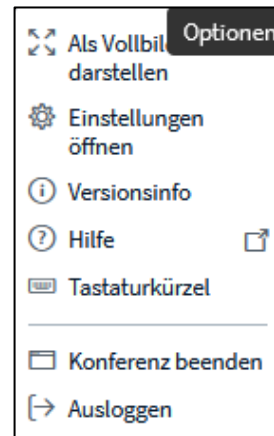
- In der Konferenz finden Sie im unteren Bereich (von 10) die Schaltflächen, um Einstellungen vorzunehmen:

	Bietet Ihnen die Möglichkeit das Mikrofon an- und auszuschalten.
---	--

	<p>Beendet die Audioteilnahme. Sie können dann weder zuhören noch sprechen. Mit nochmaligem Klick auf den Hörer startet die Audioteilnahme.</p>
	<p>Hier können Sie die Kamera (Webcam) freigeben, damit die anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmer Sie sehen. Es erscheint dann eine Abfrage, in der Sie den Haken bei [Entscheidung merken] hinzufügen und [Erlauben] klicken.</p> <div data-bbox="762 405 1326 689" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">  <p>Soll <b>bbb053.krzn.de</b> auf Ihre Kamera zugreifen dürfen?</p> <p>Zugriff auf folgende Kamera erlauben:</p> <p>Microsoft Camera Front</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Entscheidung merken</p> <p>Erlauben Nicht erlauben</p> </div>

## Einstellungen

- Im oberen, rechten Bereich findet sich das Menü . Hier finden Sie unter anderem die Optionen die Konferenz als Vollbild darzustellen, sie zu beenden oder sich abzumelden. Unter Einstellungen können Sie persönliche Einstellungen für die Konferenz treffen.




- Wir empfehlen, die Einstellung „Animationen **AN**“ und als Layout-Modus „**Benutzerdefiniertes Layout**“ zu wählen. Dann haben Sie die Möglichkeit, die Größe der Präsentation nach Belieben zu ändern. Bestätigen Sie mit „Speichern“ oben rechts.


Einstellungen
Schließen
Speichern

---

Anwendung

**Anwendung**

 Benachrichtigungen Animationen AN

 Datensparmodus Audiofilter für das Mikrofon AN

Sprache Deutsch ▼

---

Schriftgröße
90%

-
+

Layout-Modus

Benutzerdefiniertes Layout ▼

Benutzerdefiniertes Layout

Automatisches Layout

Präsentation im Zentrum

Video im Zentrum

Benutzerdefiniertes Layout (Layout an alle verteilen)

Automatisches Layout (Layout an alle verteilen)

Präsentation im Zentrum (Layout an alle verteilen)

Video im Zentrum (Layout an alle verteilen)